

1 華生集團人事部經理鈞鑑：

自薦助理公關主任或中文秘書

5 本人今年畢業於香江大學語文學部，取得「實用中文高級文憑」。素聞貴集團業務發展蓬勃，而且一向重視集團公眾形象，對各種語文專才均需求甚殷。唯其如此，本人相信個人所學正切合貴集團需要，現特來函自薦，望能加入貴集團公關部，擔任助理公關主任或中文秘書，發揮所長。

10 本人在香江大學攻讀期間，學習了不少針對商業機構需要的實用中文知識及語文技巧，各科成績亦稱優異，深盼得遇良機，學以致用。九六及九七兩年暑假，本人曾在與貴集團有業務往來的商業機構擔任中文秘書及撰稿員，因而對貴集團的業務範圍和公司結構有一定了解。

15 本人性格開朗，工作態度認真，同時亦善於與人溝通，在學期間曾兩度擔任中文學會主席，自信定能順利適應貴集團的工作環境，迅速投入工作。謹奉上履歷表、成績單及香江大學語文學部主任推薦信各乙份，以供察閱。如蒙惠賜面試，得以當面考核，請電70989089或來函示知。敬頌 鈞祺

自薦人劉信美啟

Frankie Lam

20 附件：履歷表

成績單

香江大學語文學部主任推薦信

24 一九九九年七月廿日

1 會昌電子集團主席鈞鑑：

應徵公關事務經理

因悉貴集團聘請公關事務經理，特來函申請，希望貴集團能予以考慮。

5 本人從事公關工作已有十六年，〈B〉最近十年更在電子公司任職，〈C〉由於本人擁有物理學學位，〈A〉處理電子行業的公關事務，可謂駕輕就熟，因此自信正是擔任貴集團公關事務部總經理的最佳人選。本人現職明風電子公司公關部經理，因工作所需，經常要到國內工作，對國內市場的結構及運作形式，有充份的了解，而且亦深諳適合國內環境的公關技巧，本人相信這項專長符合貴集團
10 拓展國內市場的需要。〈D〉

隨函附上《公關時代》訪問記一篇，為本人應該刊要求介紹對公關事務的理念，本人相信若能實踐這一套理念，必能促進業務發展、弘揚商譽，並可增加盈利。本人誠意希望貴集團能給予機會，
15 以證明所言非虛。

本人十分滿意在明風電子公司的工作環境，和各同事亦相處融洽，但以規模所限，未能開展跨地區業務，因此本人深盼效力貴集團，俾能盡展抱負。

如蒙惠賜面試，請電本人直線電話 23417891 或來函示知，本人
20 定當如時應約。敬頌

鈞祺

求職者雷偉基啟

Felix W. K. Lu

25 附件：履歷表乙份

《公關時代》訪問稿乙份

一九九九年七月十日

1 依時貿易公司人事部執事先生：

應徵市場及銷售文員

5 頃從一月二十日《星晨日報》得悉貴公司聘請市場及銷售文員，特函應徵。

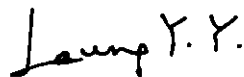
本人雖為應屆預科畢業生，〈A〉但在中五及中六暑假曾兩度任職市場文員，對海外客戶聯絡及訂單跟進工作皆有實際經驗，〈B〉而且本人在學時曾修讀會計課程，中學會考考獲及格成績。至於電腦軟件，如 Word、Excel 及倉頡中文輸入法等，皆能應用自如，〈C〉因此對貴公司工作自信定能勝任。

10

謹寄上詳細履歷表乙份，如能給予面試機會，俾使即時考核本人能力，實所至盼。肅頌

商祺

15 申請人梁耀仁謹啟



附件：履歷表乙份

19 一九九九年七月十日

1 榮耀物業代理有限公司人事部

李經理商鑑：

應徵地域經理一職

5 素仰貴公司規模宏偉，信譽昭隆，無論在地產發展或物業管理
方面，均以水準超卓而名聞遐邇。頃閱青天日報，得悉貴公司擬聘
地域經理，現特來函應徵。

10 本人九三年於香港大學畢業，主修測量學及建築學，副修管理，
學業成績優異，取得二級甲等榮譽。九五年在中文大學修讀商業法律，
獲法律高級文憑。在學期間，曾任校內測量學會副會長，專研香港土地
規劃及其未來發展，致力設計解決香港地少人多的房屋方案。

15 本人畢業後曾於房屋署任職見習測量師，並於九六年考獲特許測
量師牌照。現職天下地產物業管理主任，對於住宅及商廈管理工作，
擁有豐富的專業知識及實際經驗〈A〉。除具備良好分析力、管理經
驗和獨立處理工作的能力外，本人亦能操流利英語、粵語及普通話，
20 有卓越的書寫及溝通能力，能與人保持和諧的人際關係。因此，在處
理租客投訴、突發事件及協調工作等方面當能應付裕如。綜合上面所
述，本人相信有足夠的知識和能力擔任貴公司地域經理一職。

隨函奉上履歷表乙份，祈為察照。地域經理是本人一直希望能
夠擔任之職位，如蒙錄用，俾能發揮所長，本人定當盡心從事，力
25 求完善。倘若惠賜面試，煩請直接致電2222 3333或以書面方式示知。
敬頌 萬祺

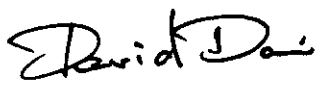
申請人周詠怡啟



25 附件：履歷表乙份

學歷證明副本乙份

一九九九年七月二日

1	明昌銀行人事部經理鈞鑑： 應徵行政主任 本人從七月二十七日《西方日報》得悉貴銀行擬聘請行政主任，現特來函應徵。	上款 標題 開首段
5	本人在美國普林斯頓大學畢業，同時主修財務及經濟兩科，學業成績優異，於一九九六年以二級甲等榮譽畢業。〈A〉在學期間曾任財務學會副會長，積極舉辦各項探討東南亞商業和經濟前景的學術活動，對東南亞特別是中國和香港的商業及經濟環境有充份認識，並在籌辦各項活動的過程中，培養了對行政工作的興趣。回港後，	主體
10	本人即投身銀行界，任職瑞山銀行行政助理，這兩年多的工作經驗，令本人對銀行的行政架構及行政事務有深入的認識。〈B〉綜合上面所述，本人自信有足夠的知識和能力擔任貴銀行的行政主任。 除了具備分析問題及獨立處理工作的能力外，本人還能操流利英語、粵語及普通話，有良好的溝通技巧，可以和同事及客戶保持良好關係，〈C〉〈D〉。因此，在處理行政事務、協調工作方面相信必能勝任愉快。	
15	在銀行界從事行政工作是本人的理想，如蒙錄用，俾能發揮所長，本人定當盡心從事，力求完善。惠賜面試，煩請直接致電23456789或以書面方式示知。敬頌	結束段
20	籌祺 求職者戴榮仁啟  附件：履歷表乙份 學歷證明副本乙份	下款 簽名
25	一九九九年七月一日	附件 日期

1 大來體育雜誌總編輯

徐道遠先生編鑑：

應徵助理廣告主任

5 本人為《大來體育雜誌》的長期訂戶，早前從雜誌廣告得悉貴社招聘助理廣告主任，現特來函應徵，希望能參與製作這份優秀的體育雜誌。

10 本人自1994年畢業於新界沙田大學後，即以合約形式受聘於香江工業學院體育學系，擔任導師，專責教授戶外體育活動。雖然工作環境和待遇亦能愜意，但在教育崗位服務四年後，本人十分希望能夠學以致用，轉而從事與自己的大學主修科——傳播學相關的職位。〈A〉

15 隨函附上的履歷表清楚顯示本人對傳播學及商學有極大興趣，有關學科成績亦算優異，而且自1993年開始，本人即以兼職形式為體育雜誌撰寫文稿，其中包括最新運動用品介紹，所以本人自信對本地運動用品市場及體育雜誌讀者的口味，都有充份的了解。〈B〉

再者，本人自中學時代開始，已非常熱愛體育活動，加上在大學時副修運動科學，所以對各種體育活動都有全面而豐富的認識。〈C〉因此本人自信一定能夠勝任貴雜誌社助理廣告主任一職。

20 謹奉上履歷表乙份，以供察閱。如蒙惠賜面試，請電22334561或來函示知，敬頌

編安

求職者劉信農啟

25 Lau Sun Lung

附件：履歷表乙份

一九九九年六月十八日

1 香港兒童合唱協會執事先生：

應徵社團幹事

5 從七月五日《明日報》獲悉貴會聘請社團幹事，本人對該職位極感興趣，而且資歷十分適合，特來信應徵。

本人今年暑假中學預科畢業，高級程度會考英語應用考獲及格成績。〈B〉本人對音樂向來深有興趣，在校時曾出任合唱團主席，並曾協助明愛中心籌辦「青苗歌聲滿臨屋」活動，帶領義工前往臨時房屋區為區內兒童組織合唱團。〈A〉由九月初至十月底，本人在
10 泰安保險公司任短期合約文員，有獨立處理文件經驗，〈C〉MS Office 97 軟件亦能應用。〈D〉

以上所述相信必能有助於勝任貴會工作。謹附上本人履歷，祈為察照，望能給予機會，以展所長。

15 申請人張永良謹啟

張永良

附件：履歷表乙份

一九九九年七月十日

1 德國安怡保險及萬寶祿

香港永盛銀行聯營機構

人事部徐經理：

應徵初級保險顧問

5 從三月七日《光明報》獲悉貴公司招聘初級保險顧問，自感條件適合，特函應徵。

本人為應屆會考生，〈A〉雖然並無實際工作經驗，但曾在去年暑假於詩芬時裝公司擔任兼職銷售員，學習到從事營銷服務必須了解產品特點，並且態度要誠懇，樂於主動解決顧客的疑難，以期與顧客建立長久的關係。本人對保險行業，素有興趣，〈D〉但認識尚未足夠，如蒙聘用，定當努力學習，並且樂意接受培訓，以符合公司要求。〈B〉〈C〉

10

此外，本人在校曾任班會主席及學生會副主席，負責對外聯絡工作，並曾與其他學校籌辦多項校際活動，例如一九九六年香港中學校際辯論比賽，從中學學習到不少與人溝通的技巧，以及做事盡責的精神。〈B〉〈C〉

15

假如貴公司肯給予機會，本人自信一定能夠勝任有關工作。隨信附上履歷表乙份，祈為察照。希望貴公司能夠考慮本人的申請。

申請人何嘉輝啟

Hoka Fai

25 附件：履歷表乙份

一九九九年七月十日

1 數碼傳訊有限公司人事部

伍經理鈞鑒：

應徵客戶服務主管

5 頃閱中國日報，獲悉貴公司招聘客戶服務主管，自信能符合貴公司要求，故特來函應徵。

本人九三年畢業於香港工業學院，獲取督導學管理高級文憑。畢業後加入成功傳訊公司，擔任客戶服務主任，對處理客戶投訴及查詢，具有相當經驗〈A〉〈B〉。九六年，本人參加現任公司所舉辦之「傑出員工：多腦多得」比賽，提交了一份提高客戶服務質素建議書，僥倖獲得傑出員工獎，謹奉呈建議書副本乙份，敬希賜教。10 本人九六年擢升為高級客戶服務主任，負責管理客戶中心之日常運作及提供優質客戶熱線服務、協助客戶服務經理管理客戶服務主任，所以對客戶服務行政及各方面的運作均有實質的經驗。〈C〉

六年的客戶服務經驗，令本人在與各階層人士溝通方面，有相當的自信及能力。除此以外，本人在工作上已全面使用個人電腦，15 包括文書處理軟件及ACD系統〈D〉。本人並能操流利廣東話、普通話、英語及客家話，相信當有助於應付日常工作。〈E〉

素仰貴公司規模龐大，在傳訊業內處於領導地位，本人一直希望能為貴公司效力。隨函奉上履歷表及有關證明文件，敬候台覽，20 如蒙錄用，本人自信對貴公司業務有一定貢獻。惠賜面試，煩請致電 23456789 或以書面方式示知。尚此奉達，敬頌 時祺

申請人張文莉啟

Nandy Cheung

25 附件： 1. 履歷表及有關證明文件

2. 提高客戶服務質素建議書副本

一九九九年七月九日

1 天下日報人事部陳經理鈞鑒：

申請時事記者（社會及罪案新聞）一職

頃閱《南華日報》，欣悉貴報徵聘時事記者乙名，本人深感興趣，所以特來函應徵。

5 本人九六年於香港浸會大學新聞系畢業，取得二級甲等榮譽學士學位。在學期間曾擔任浸會校報主編，負責撰稿、拍攝及選稿等工作，課餘時亦曾參與非牟利刊物《兒童之友》的編輯工作。此外，本人曾擔任國是學會主席，對於社會時事，頗為熟悉。畢業後，本人即投身《陽光日報》任職攝影記者，負責採訪社會、罪惡新聞及製作專題特輯，對於新聞流程及處理突發新聞有豐富經驗（A）。

10 本人曾於九四年考取獎學金，前往澳洲悉尼大學當交換生一年，專研翻譯。本人具備良好的中英文書寫能力、語言能力和溝通技巧（B）。由於本人有三年記者工作經驗，願意不定時工作及往外地採訪（C），加上有良好的駕駛及攝影技術，相信必能勝上述職位。如蒙提拔，定當全力以赴，努力工作，不負厚望。倘若惠賜面試，煩請直接致電 9876-5432 或以書面方式示知。敬頌

25 萬祺

20 申請人梁鴻欣啟



附件：履歷表乙份

專題作品乙份

25 學歷證明副本乙份

一九九九年七月三日

仁愛宿舍院長先生：

應徵福利工作人員

1 頃閱七月二日《青天日報》，藉悉貴會招聘福利工作人員，自感對有關工作素有興趣，並且條件合適，特此投函應徵。

5 本人為培理中學應屆預科畢業生，九六年會考中取得五科及格成績（包括中文及英文課程乙），〈A〉一向品行優良，並於課餘參加不少校內校外活動，例如團契、班會、學生會時事關注小組，又曾參與救世軍社會服務部、約拿單團契、老人福利關注組、小童群益會青少年工作小組等志願團體的活動。此外，自中四開始，長期於循道衛理中心耆英之家擔任義工，其間學習到照顧老人的技巧，並且深深感到社會上有不少老人需要我們關懷。

10 本人居住於沙田區，往返大埔工作頗為方便。〈B〉雖然僅差八個月才符合貴會二十一歲的要求，但自信對工作能力並無妨礙，〈C〉希望貴會能考慮本人的申請。

申請人趙善勤 謹啟

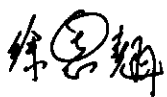
趙善勤

15 附件：履歷表乙份

中五及預科成績表副本各乙份

20 一九九九年七月四日

2.1.1 應徵學位教師（剛畢業）

1	特區中學樂立仁校監鈞鑒：	上款
	申請中文學位教師教席	標題
	本人今夏將於香港中文大學畢業，剛從大學職業輔導處得悉貴校聘請中文教師，是以特奉函申請貴校學位教席。	開首段
5	本人熱愛文史哲，關心社會時事，在大學期間，主修中文，副修哲學。教學經驗方面，曾擔任中大創作營導師，教導初中學生中文寫作。對於母語教學，尤有心得。可任教中一至中七中文、文學、中史；初中德育及世史（母語教學），亦可勝任。	主體
10	課外活動方面，經驗尚豐，歷任學會會長、社長、學生會主席及大學辯論隊隊員，曾獲選為九八年兩大辯論比賽最佳辯論員。如蒙錄用，本人願意擔任中文學會、棋會或社導師；如要推動舊生會或家長會，亦可略盡綿力。	
15	本人通曉電腦中文文書處理及倉頡輸入法，另為配合資訊科技教育的發展，已在近日報讀一個為期三個月的電腦課程。此外，本着自強不息的精神，正在進修普通話高級課程，兩文三語，均能運用自如。謹隨函附上「優質教育」建議書及履歷表各一份，敬請察閱，祈盼德音。並頌 文祺	結束段
20	申請人徐恩翹啟 	下款 簽名
	附件：履歷表乙份 「優質教育」建議書乙份	附件
25	一九九九年四月九日	日期

2.1.6 自薦校工

新界中學樊善標校長大鑒：

自薦學校校工

本人得悉貴校將於本年九月正式開校，正急需人手，是以特來函自薦為貴校校工。

本人現年五十歲，曾任職多種行業。首先，本人有多年清潔公司經驗，對於打掃清潔，略有心得。其次，本人亦曾擔任辦公室助理，懂得操作影印機及傳真機。最後，本人曾從事電機學徒，對於一般電器的維修，應付自如。

此外，本人因自小在新界村屋長大，有數十年木匠及園藝經驗，可以幫助貴校綠化校園。

本人身體健康，性格開朗，合群忠誠，並無煙、酒、賭博及粗言穢語等不良嗜好。最近因經濟不景而被迫當散工，因此可以隨時到職。倘若七八月間需要兼職或駐校校工，亦可勝任。

隨函附上「推薦書」乙份，敬希亮察，祈盼德音。並頌 文祺

申請人徐小翹謹啟

徐小翹

附件：推薦書乙份

一九九九年四月九日

上款

標題

開首段

主體

結束段

下款

簽名

附件

日期